



**ADMINISTRATION COMMUNALE DE BEAUVECHAIN**

*Recrutement contractuel d'un agent administratif pour le Service Finances & Taxes  
Niveau D4 ou B1 - Temps plein  
Contrat à durée déterminée de 6 mois renouvelable en vue d'un CDI.*

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE (\*)**

*à renvoyer dûment complété à l'adresse ci-dessous :*

*Collège communal  
Place Communale, 3  
1320 Beauvechain*

*pour le*

**Le 08 mai 2024 au plus tard**

*(date de la poste ou de la réception de la demande électronique faisant foi)*

**Renseignements généraux**

*NOM : ..... Prénom : .....*

*Lieu et date de naissance : .....*

**Adresse complète**

*Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....*

*Code postal : ..... Localité : .....*

*GSM : ..... Téléphone fixe : .....*

**Diplôme de l'Enseignement secondaire supérieur**

*Type d'enseignement : .....*

*Intitulé du diplôme : .....*

*Orientation prise lors du dernier cycle : .....*

*Institution : .....*

*Année de délivrance : .....*

**Autres titres, diplômes et/ou formations qualifiantes**

<i>Libellé</i>	<i>Institution qui l'a délivré</i>	<i>Année d'obtention</i>

**Expériences professionnelles**

<i>Fonction</i>	<i>Employeur</i>	<i>Période (du .. au ..)</i>

**Autres informations utiles à nous communiquer**

---

---

---

---

---

-----

Je certifie la présente déclaration sincère et véritable.

Fait à : .....

Le : .....

Signature :

**Documents à joindre obligatoirement en annexe au formulaire de candidature**

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae,
- une copie du/des diplôme(s) requis,

- une copie du permis de conduire B.

*(\*) TOUTE CANDIDATURE NE REMPLISSANT PAS LES CONDITIONS  
GENERALES ET PARTICULIERES DE RECRUTEMENT SERA CONSIDEREE COMME IRRECEVABLE.  
TOUTE CANDIDATURE INCOMPLETE OU REÇUE HORS DELAI  
NE POURRA ETRE PRISE EN CONSIDERATION.*