



COMMUNE DE
BEAUVECHAIN

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ARRÊTÉ/ORDONNANCE DE POLICE

Manifestation publique - festivité

Veillez compléter la « fiche de renseignement d'un événement ». Celle-ci est à remettre au service événement de la commune au minimum 8 semaines avant la date de l'événement [téléchargeable sur le site dans la rubrique « Événement »]

À transmettre dûment complété à l'adresse evenements@beauvechain.be

Pour toute autre demande

Veillez compléter les cadres obligatoires (1 ou 2 et 3) et tout autre cadre utile (4-12) ci-dessous

À transmettre dûment complété à l'adresse gardienpaix@beauvechain.be

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en compte. Toute demande doit être introduite minimum **15 jours ouvrables** avant l'événement ou l'exécution des travaux.

Société : compléter OBLIGATOIREMENT les cadres 1 et 3 en indiquant minimum 1 personne de contact

Demandeur privé : compléter OBLIGATOIREMENT les cadres 2 et 3

1 SOCIÉTÉ	
Nom/ Raison sociale	
Forme juridique	
Personne(s) de contact	Nom, prénom : Fonction : Tél :
	Nom, prénom : Fonction : Tél :
N° d'entreprise	
Adresse	
Tél	
e-mail	
Site web	
Autres informations utiles à la rédaction de l'arrêté, divers	

2 Demandeur privé	
Nom, prénom	
Adresse	
Tél	
e-mail	
Autres informations utiles à la rédaction de l'arrêté, divers	

3 Plan d'occupation à remplir <u>OBLIGATOIREMENT</u>	
<input type="checkbox"/> Neutralisation totale de la voie publique → rue(s) barrée(s)	
<input type="checkbox"/> Empiètement sur la voie publique → occupation de semi-voirie	
<u>1 seule rue</u> préciser le(s) numéro(s) du(des) bâtiment(s) concerné(s)	
<u>Plusieurs rues</u> préciser le nom des rues	
<input type="checkbox"/> A Dates et heures du début <input type="checkbox"/> des travaux <input type="checkbox"/> de l'occupation de la voirie <input type="checkbox"/> de l'interdiction de stationner :	
<i>Cocher toutes les options utiles</i>	
<input type="checkbox"/> B Dates et heures de fin <input type="checkbox"/> des travaux <input type="checkbox"/> de l'occupation de la voirie <input type="checkbox"/> de l'interdiction de stationner :	
<i>Cocher toutes les options utiles</i>	

4 Prolongation d'un arrêté	
<input type="checkbox"/> Demande de prolongation de l'arrêté n° sans modification Compléter uniquement les points A et B du <u>cadre 3</u> .	
<input type="checkbox"/> Demande de prolongation de l'arrêté n° avec modification(s) Compléter les points A et B du <u>cadre 3</u> ainsi que les <u>cadres utiles</u> ci-dessous.	

Nouvel Arrêté**5 Interdiction de stationner pour cause de**

- Mariage Enterrement Déménagement Emménagement Livraison
Autre à préciser :
 veuillez obligatoirement compléter les cadres obligatoires (1 ou 2 et 3)

6 Emplacement pour un container

- Empiètement sur la voie publique
Possibilité de placer le container en terrain privé
Occupation en journée de.....à..... h
Occupation de nuit de.....àh
Cocher toutes les options utiles

7 Arbre(s)

- Elagage Abattage Plantation Autre à préciser :

8 Pose d'élément(s) de chantier

- Échafaudage-surface occupée (trottoir et voirie compris) :
Échelle-surface occupée (trottoir et voirie compris) :
Grue-surface occupée (trottoir et voirie compris) :
Autre à préciser-surface occupée (trottoir et voirie compris) :

Cocher toutes les options utiles

9 Travaux agricoles

- Chargement ou déchargement de camion(s) :
 Nombre de camions :
 Tonnage des camions :

- Autre à préciser :

- Occupation en journée de.....à..... h
Occupation de nuit de.....àh

Cocher toutes les options utiles

10 Travaux publics

Réfection voirie Réfection trottoir Pose de câbles électriques Pose de conduites de gaz Pose de conduites d'eau Égouttage Autre à préciser :

GESTIONNAIRE DU RESEAU :

SWDE (eau) ORES (Gaz / Electricité) Proximus (Tél) VOO (Télédistribution)

Autre à préciser :

Personne de contact :

.....

Tél : GSM : @ :

NATURE DE L'INTERVENTION SUR LE RESEAU CONCERNE

.....

OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE :

Trottoirs Avec / Sans (*) occupation de la voirie

Accotement Avec / Sans (*) occupation de la voirie

Aire de stationnement surplaces

Demi- voirie

Toute la chaussée (des déviations sont à prévoir en accord avec la Police)

Autre (à préciser) :

Cocher toutes les options utiles

A JOINDRE AVEC LA DEMANDE : un plan précis et lisible reprenant les noms des rues, le sens de circulation, les trottoirs, les aires de stationnement, l'espace public occupé, les déviations éventuelles, la signalisation existante et la signalisation prévue.

COORDONNEES RESPONSABLE SIGNALISATION

(qui doit pouvoir être joignable 7j/7j et 24h/24h) :

Nom :

.....

Adresse :

.....

Tél : GSM : Courriel

11 Pose des panneaux de circulation, barrières et autre

Par le demandeur moyennant une caution et avec facture pour la location du matériel ; à retirer au service technique de la commune durant les heures de bureau et par ses propres moyens

Par le service technique (associations locales bénéficiant de subsides en nature)

12 Travaux immobiliers à des fins privées

Travaux à un bien immobilier – préciser : Toiture Rénovation façade Construction

 Transformation Déménagement / emménagement Rénovation voirie, trottoirs, ... Autre (à préciser) :*Cocher toutes les options utiles***COORDONNEES DE L'ENTREPRENEUR :**

Nom :

.....
.....

Adresse :

.....
.....

Tél : GSM : @ :

OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE :

- Trottoirs Avec / Sans (*) occupation de la voirie
- Accotement Avec / Sans (*) occupation de la voirie
- Demi-voirie
- Toute la voirie (des déviations sont à prévoir en accord avec la Police)
- Autre (à préciser) :

A JOINDRE AVEC LA DEMANDE : un plan précis et lisible reprenant les noms des rues, le sens de circulation, les trottoirs, les aires de stationnement, l'espace public occupé, les déviations éventuelles, la signalisation existante et la signalisation prévue.

COORDONNEES RESPONSABLE SIGNALISATION**(qui doit pouvoir être joignable 7j/7j et 24h/24h) :**

Nom :

.....
.....

Adresse :

.....
.....

Tél : GSM : Courriel :

La demande doit être accompagnée des documents suivants :

- Copie de la carte d'identité du demandeur
- Copie des statuts de la société
- Plan des travaux

Formulaire dûment complété à : en date du :

Les demandes incomplètes et hors délai ne seront pas prises en compte

Nom et signature du demandeur :

Pour accord des services communaux :

