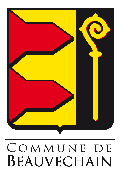
****

# FORMULAIRE DE DEMANDE D’ARRÊTÉ/ORDONNANCE DE POLICE

|  |
| --- |
| **Manifestation publique - festivité** |
| Veuillez compléter la « fiche de renseignement d’un événement ». Celle-ci est à remettre au service évènement de la commune au minimum 8 semaines avant la date de l’événement [téléchargeable sur le site dans la rubrique « Evénement »]  À transmettre dûment complété à l’adresse [evenements@beauvechain.be](mailto:evenements@beauvechain.be) |
| **Pour toute autre demande** |
| Veuillez compléter les cadres obligatoires (1 ou 2 et 3) et tout autre cadre utile (4-12) ci-dessous  À transmettre dûment complété à l’adresse [gardienpaix@beauvechain.be](mailto:gardienpaix@beauvechain.be) |

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en compte. Toute demande doit être introduite minimum

**15 jours ouvrables** avant l’événement ou l’exécution des travaux.

**Société : compléter OBLIGATOIREMENT les cadres 1 et 3 en indiquant minimum 1 personne de contact**

**Demandeur privé : compléter OBLIGATOIREMENT les cadres 2 et 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **SOCIÉTÉ** | |
| Nom/ Raison sociale | | |  |
| Forme juridique | | |  |
| Personne(s) de contact | | | Nom, prénom : Fonction :  Tél : |
| Nom, prénom : Fonction :  Tél : |
| N° d’entreprise | | |  |
| Adresse | | |  |
| Tél | | |  |
| e-mail | | |  |
| Site web | | |  |
| Autres informations utiles à la rédaction de l’arrêté, divers | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2** | **Demandeur privé** | |
| Nom, prénom | | |  |
| Adresse | | |  |
| Tél | | |  |
| e-mail | | |  |
| Autres informations utiles à la rédaction de l’arrêté, divers | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **3** | **Plan d’occupation à remplir OBLIGATOIREMENT** | |
| □Neutralisation totale de la voie publique → rue(s) barrée(s) | | | |
| □Empiètement sur la voie publique → occupation de semi-voirie | | | |
| 1 seule rue  préciser le(s) numéro(s) du(des) bâtiment(s) concerné(s) | | |  |
| Plusieurs rues  préciser le nom des rues | | |  |
| A Dates **et heures** du début □des travaux □de l’occupation de la voirie □de l’interdiction de stationner :  *Cocher toutes les options utiles* | | | |
| B Dates **et heures** de fin □des travaux □de l’occupation de la voirie □de l’interdiction de stationner :  *Cocher toutes les options utiles* | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **4** | **Prolongation d’un arrêté** |
| □Demande de prolongation de l’arrêté n° sans modification  Compléter uniquement les points A et B du cadre 3. | | |
| □Demande de prolongation de l’arrêté n° avec modification(s)  Compléter les points A et B du cadre 3 ainsi que les cadres utiles ci-dessous. | | |

**Nouvel Arrêté**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **5** | **Interdiction de stationner pour cause de** |
| □Mariage □Enterrement □Déménagement □Emménagement □Livraison  □Autre à préciser :  veuillez obligatoirement compléter les cadres obligatoires (1 ou 2 et 3) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **6** | **Emplacement pour un container** |
| □Empiètement sur la voie publique  □Possibilité de placer le container en terrain privé  □Occupation en journée de………….à h  □Occupation de nuit de………….à h  *Cocher toutes les options utiles* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **7** | **Arbre(s)** |
| □Elagage □Abattage □Plantation □Autre à préciser : | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **8** | **Pose d’élément(s) de chantier** |
| □Échafaudage-surface occupée (trottoir et voirie compris) :  □Échelle-surface occupée (trottoir et voirie compris) :  □Grue-surface occupée (trottoir et voirie compris) :  □Autre à préciser-surface occupée (trottoir et voirie compris) :  *Cocher toutes les options utiles* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **9** | **Travaux agricoles** |
| □Chargement ou □déchargement de camion(s) : Nombre de camions :  Tonnage des camions : | | |
| □Autre à préciser : | | |
| □Occupation en journée de………….à h  □Occupation de nuit de…………….à h  *Cocher toutes les options utiles* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **10** | **Travaux publics** |
| □Réfection voirie □Réfection trottoir □Pose de câbles électriques □Pose de conduites de gaz □Pose de conduites d’eau □Égouttage □Autre à préciser :  **GESTIONNAIRE DU RESEAU :**   * SWDE (eau) ORES (Gaz / Electricité) Proximus (Tél) VOO (Télédistribution)   □ Autre à préciser : …………………………………………..  Personne de contact :  …………………………………………………………………………………………..  Tél : …………………………………. GSM : ………………… @ : ………………………  **NATURE DE L’INTERVENTION SUR LE RESEAU CONCERNE**  ......................................................................................................................................................  **OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE :**   * Trottoirs Avec / Sans (\*) occupation de la voirie * Accotement Avec / Sans (\*) occupation de la voirie * Aire de stationnement sur places * Demi- voirie * Toute la chaussée (des déviations sont à prévoir en accord avec la Police) * Autre (à préciser) :   *Cocher toutes les options utiles*  **A JOINDRE AVEC LA DEMANDE** : un plan précis et lisible reprenant les noms des rues, le sens de circulation, les trottoirs, les aires de stationnement, l’espace public occupé, les déviations éventuelles, la signalisation existante et la signalisation prévue.  **COORDONNEES RESPONSABLE SIGNALISATION**  **(qui doit pouvoir être joignable 7j/7j et 24h/24h) :**  Nom :  …………………………………………………………………………………………………………… Adresse :  ……………………………………………………………………………………………………………… Tél : …………………………………. GSM : ……………………Courriel ………………….………… | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **11** | **Pose des panneaux de circulation, barrières et autre** |
| □Par le demandeur moyennant une caution et avec facture pour la location du matériel ; à retirer au service technique de la commune durant les heures de bureau et par ses propres moyens  □Par le service technique (associations locales bénéficiant de subsides en nature) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **12** | **Travaux immobiliers à des fins privées** |
| Travaux à un bien immobilier – préciser : Toiture Rénovation façade Construction   * Transformation Déménagement / emménagement Rénovation voirie, trottoirs, … Autre (à préciser) :   *Cocher toutes les options utiles*  **COORDONNEES DE L’ENTREPRENEUR** :  Nom :  ………………………………………………………………………………………………………………  ………..  Adresse :  ………………………………………………………………………………………………………………  ……  Tél : …………………………GSM : …………………… @ : ……………………………….  **OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE :**   * Trottoirs Avec / Sans (\*) occupation de la voirie * Accotement Avec / Sans (\*) occupation de la voirie * Demi-voirie * Toute la voirie (des déviations sont à prévoir en accord avec la Police) * Autre (à préciser) :   **A JOINDRE AVEC LA DEMANDE** : un plan précis et lisible reprenant les noms des rues, le sens de circulation, les trottoirs, les aires de stationnement, l’espace public occupé, les déviations éventuelles, la signalisation existante et la signalisation prévue.  **COORDONNEES RESPONSABLE SIGNALISATION**  **(qui doit pouvoir être joignable 7j/7j et 24h/24h) :**  Nom :  ……………………………………………………………………………………………………………… Adresse :  ……………………………………………………………………………………………………………… Tél : …………………………………. GSM : ………………………Courriel :…………………………. | | |

|  |
| --- |
| **La demande doit être accompagnée des documents suivants** :  □Copie de la carte d’identité du demandeur  □Copie des statuts de la société  □Plan des travaux |

**Formulaire dûment complété à :…………………………………..……en date du :……………………………..**

# Les demandes incomplètes et hors délai ne seront pas prises en compte

**Nom et signature du demandeur : Pour accord des services communaux :**

|  |
| --- |
| **Cadre réservé au service Gardien de la paix** |
| Demande d’un avis technique au  □service circulation, le : ……………………………………………………………………………………  □service proximité, le : ……………………………………………………………………………………….  □autre service à préciser : …………………………………..….……………le :………………………......... |
| A vérifier :  □largeur de voirie suffisante pour le passage de véhicule(s) de sécurité  □largeur de voirie insuffisante pour le passage de véhicule(s) de sécurité  □présence d’une ligne de transport en commun  □présence d’un arrêt de bus  □présence de bollard(s) □bac(s) à fleurs □autre(s) à préciser : ………………………………………………  □présence de ligne électrique aérienne  □présence d’un virage dans les 50 mètres □avant les lieux □après les lieux  □photo(s) en annexe  □plan explicatif en annexe  □déviation à prévoir, expliquer :……………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………... |
| Vérification faite sur place le :………………………………………………………………………………...  par nom, prénom :……………………………………………………………………………………………..  Remarques :……………………………………………………………………………………………...........  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………...........  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………... |
| Arrêté n° :………………………………………….… rédigé le :……………………..……………………..  par nom, prénom :…………………………………………………………………………………….............  Transmis à :…………………………………………….……………………………………………………..  le :…………………………………………………………………………………………………….............  Remarques :……………………………………………………………………………………………..........  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………... |