

## CONTENEURS À PUCE

### FORMULAIRE DE DÉCLARATION DE CHANGEMENT DE TITULAIRE

Ce document est à remplir en MAJUSCULES et à transmettre à **INOVIM** (sous-traitant d'in BW) par mail  
 à l'adresse : [serviceclients@inovim.eu](mailto:serviceclients@inovim.eu)

Pour tout renseignement complémentaire : **0800/11 251**

**Motif du changement**  déménagement (je quitte mon domicile actuel)  
 emménagement (j'emménage à une nouvelle adresse)



**Adresse du logement concerné :**

Rue : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_ Bte : \_\_\_\_\_  
 Code Postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

**Identification des conteneurs présents dans le logement**

Type de conteneur	Volume			Numéro de puce
Conteneur noir (résiduel)	<input type="checkbox"/> 40 L	<input type="checkbox"/> 140 L	<input type="checkbox"/> 240 L	_ _ _ _ _
Conteneur vert (organique)	<input type="checkbox"/> 40 L	<input type="checkbox"/> 140 L	<input type="checkbox"/> 240 L	_ _ _ _ _

**A compléter uniquement en cas de nouvelle habitation (1<sup>ère</sup> livraison de conteneur(s)) OU demande de changement de volume de conteneur :**

Type de conteneur	Volume			Type de changement
Conteneur noir (résiduel)	<input type="checkbox"/> 40 L	<input type="checkbox"/> 140 L	<input type="checkbox"/> 240 L	<input type="checkbox"/> Emménagement
Conteneur vert (organique)	<input type="checkbox"/> 40 L	<input type="checkbox"/> 140 L	<input type="checkbox"/> 240 L	<input type="checkbox"/> Changement composition de ménage
				<input type="checkbox"/> Autre : _____

**Nouveau titulaire (personne qui emménage) :**

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
 Accepte, à des fins reprises ci-dessous dans la « Notice informative sur le traitement de vos données à caractère personnel », et plus particulièrement aux fins d'identification et de facilitation du traitement de son dossier de communiquer son n° de registre national : \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ - \_ \_ et/ou n° BCE BE \_ \_ - \_ - \_ - \_ - \_ -  
 N° de téléphone : \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ (si société, dénomination : \_\_\_\_\_)  
 Date d'emménagement dans le logement concerné : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ Composition de ménage : \_ \_ personnes

Ce logement est destiné à  
 Un ménage (... personnes)  Un commerce  Une seconde résidence  Autre ( \_\_\_\_\_ )

**Titulaire sortant (personne qui quitte le logement)**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 N° de téléphone : \_\_\_\_\_  
 Date à laquelle je quitte le logement concerné : \_ \_ \_ / \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Le nouveau titulaire déclare avoir récupéré les 2 conteneurs sis à l'adresse reprise ci-dessus depuis le ...../...../..... et accepte d'assumer les obligations légales qui en découlent, en ce compris celles applicables en matière de fiscalité communale.

<b>Sceau communal (OBLIGATOIRE)</b>	Signature du <b>nouveau titulaire</b> , précédée de la mention « lu et approuvé »	Signature du <b>titulaire sortant</b> , précédée de la mention « lu et approuvé »
	<b>Date</b>	<b>Date</b>

## Notice informative sur le traitement de vos données à caractère personnel

Pour toutes informations complémentaires : <https://www.inbw.be/mentions-legales>

- **L'identité et les coordonnées du responsable du traitement :**

in BW, Société coopérative de droit public, dont le numéro d'entreprise est le 0200.362.210 et dont le siège social est situé Rue de la Religion 10 à 1400 Nivelles, est le responsable du traitement de vos données à caractère personnel.

- **Les coordonnées du délégué à la protection des données :**

in BW a désigné un délégué à la protection des données à caractère personnel (DPO). Le DPO a une mission d'information et de contrôle du respect du RGPD. Il s'assure que l'ensemble du personnel agit avec professionnalisme et confidentialité. Il est également la personne de contact pour répondre à vos questions quant à l'application du RGPD.

Vous pouvez le contacter par courrier électronique à l'adresse [dpo@inbw.be](mailto:dpo@inbw.be) ou par courrier ordinaire à l'adresse suivante : in BW sc – à l'attention du DPO – Rue de la Religion 10, 1400 Nivelles.

- **Les finalités et la base juridique du traitement :**

in BW traite vos données à caractère personnel portées sur ce formulaire aux fins de :

1. Acter le changement de titulaire du/des conteneurs à puce ;
2. Effectuer les modalités pratiques liées à la clôture du dossier titulaire sortant ;
3. Constituer le dossier du titulaire entrant ;
4. Gérer les demandes de changement de volume du/des conteneurs et attribuer de nouveaux conteneurs.

La base de légitimation de opérations de traitements précités est l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi in BW.

- **Les catégories de destinataires :**

Les destinataires des données à caractère personnel sont :

- Les services internes de in BW amenés à traiter vos données ;
- Votre commune ;

- La société à laquelle votre commune fait appel pour l'établissement des avertissements extrait de rôle (CIVADIS sa - Rue de Néverlée 12 - 5020 Namur)
- Le prestataire de services in BW pour la gestion des conteneurs à puce (INOVIM D&C sa – Lindeveldstraat 8 – 9308 AALST)
- Les services de police à la demande du Parquet ou de l'Auditorat du travail

- **La durée de conservation :**

Les données à caractère personnel portées sur ce formulaire sont conservées le temps nécessaire pour atteindre les finalités précitées et jusqu'à 7 ans après la fin de la fourniture des services conformément aux obligations légales relatives au Code des impôts sur le revenu.

- **Les droits des personnes concernées :**

En tant que personne directement concernée par le traitement de vos données à caractère personnel, vous avez le droit de demander à in BW l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement, ou le droit de vous opposer au traitement de vos données.

Pour de plus amples informations ou pour exercer vos droits, nous vous invitons à contacter le service Valmat de in BW, en charge de la gestion des conteneurs à puce, ou directement avec le délégué à la protection des données, dont les coordonnées sont reprises ci-avant.

- **L'exigence de fourniture des données à caractère personnel :**

La fourniture des données à caractère personnel portées sur le formulaire de déménagement est obligatoire pour pouvoir acter les changements de titulaires/volumes de conteneurs prévus par le formulaire. La non-fourniture ou le retrait des données portées sur ce formulaire pourrait avoir comme conséquences l'impossibilité pour in BW de traiter la demande de changement, de clôturer le dossier du titulaire sortant et d'activer le dossier du titulaire entrant